# Création d'un inventaire EAD

**Un article de DocTechCRHST-CN2SV.**

(Redirigé depuis Création d'un inventaire EAD (avec XMLMind))

## Sommaire


- 1 Présentation de l'EAD
- 2 L'EAD pour les fonds de chercheurs ou les fonds de laboratoires
- 3 L'EAD : définition technique et structuration
- 4 Dictionnaire des éléments de l'EAD, version 2002. Traduction française de la version anglaise réalisée par l'AFNOR
- 5 Encodage d'un fonds de chercheur ou de laboratoire : guide pratique
  - 5.1 Créer un document EAD Avec XMLMind
  - 5.2 EAD : l'entête (eadheader)
  - 5.3 EAD : le corps de l'IR (archdesc)
  - 5.4 EAD : Identification et description de l'unité documentaire (<did>)
  - 5.5 EAD : Description des sous-composants(<dsc>)
  - 5.6 EAD : Indexation des unités documentaires (<controlaccess>)


## Présentation de l'EAD

L'Encoded Archival Description (Description archivistique encodée) est un standard d'encodage des instruments de recherche archivistiques basé sur le langage XML. Il s'agit d'une DTD (Définition de type de document). L'EAD est la propriété de la Society of American Archivists, maintenue par la Library of Congress qui s'est engagée en janvier 1996 à en assurer la maintenance informatique et à diffuser l'information sur la DTD.

Le développement de l'EAD a commencé en 1993 à l'Université de Californie à Berkeley. L'objectif du projet était de créer un standard d'encodage des descriptions de documents d'archives. Le développement de la DTD EAD s'est fait de manière coopérative avec des spécialistes de Berkeley travaillant en partenariat avec des experts d'autres institutions. Daniel Pitti, l'enquêteur principal pour Berkeley Project, a établi un certain nombre d'exigences nécessaires à la norme de codage, dont les critères sont les suivants :

1) La capacité à présenter et à mettre en corrélation les informations descriptives trouvées dans les instruments de recherche archivistiques,

2) La capacité à préserver les relations hiérarchiques existantes entre les niveaux de description,

3) la capacité à représenter les informations descriptives qui sont héritées d'un niveau hiérarchique supérieur,

4) La capacité à se déplacer dans une structure informationnelle hiérarchique,

5) Permettre une indexation et une extraction de l'information spécifiques au niveau des éléments de la DTD.

Source : EAD Official Site, Library of Congress. Development of the Encoded Archival Description DTD. *EAD Official Site, Library of Congress* [en ligne]. 2006. Disponible sur : http://www.lcweb.loc.gov/ead/eaddev.html (consulté le 03 / 04 / 2008).

## L'EAD pour les fonds de chercheurs ou les fonds de laboratoires

La norme EAD s'appuie sur une syntaxe XML dans le but d'offrir une instrumentation à la norme ISAD(G). L'EAD permet de créer des instruments de recherche archivisitique (IR) normalisés et inter-opérables entre eux à l'aide de l'universalité du XML. Relativement éloignée des pratiques documentaires classiques des laboratoires du CNRS, l'EAD offre pourtant un outil complémentaire au base de données documentaires : elle permet d'aborder les collections de documents non-imprimés sous l'angle de l'histoire des sciences et introduit des notions d'histoire des collections. C'est l'histoire des collections de la bibliothèque, du centre de documentation, du chercheur qui peut-être enregistrée et diffusée. A l'heure des transformations de la recherche et des nombreux départ à la retraite c'est une chose importante. L'une des tache principale du CN2SV, centre de ressources numériques, opérateur d'ADONIS, est de diffuser les bonnes pratiques et de réaliser - autour de projet de recherche - des IR utilisant des fonds issus de laboratoire du CNRS ou des Universités.

## L'EAD : définition technique et structuration

| | Caractéristiques techniques | Commentaires |
|---|---|---|
| **Encoded Archival Description** | Compatible XML | |
| | Utilisation pour tous types d'archives | |
| | Pas de limite de taille de l'instrument de recherche | |
| | Utilisation avec la norme ISAD (G) | Conseiller mais non obligatoire |
| | Utilisation de standards complémentaires | Possibilité de faire des liens vers une notice MARC et possibilité de reproduire la structure d'une notice MARC à partir des éléments EAD |
| | Possibilité de conversion rétrospective | |
| | Encodage souple | Tous les éléments ne sont pas obligatoires |
| | Possibilité d'établir des liens vers des ressources numériques | Par l'attribut <dao> |

Structure de base

Un document encodé en EAD comprend, sous l'élément racine <ead>, trois éléments essentiels, dont deux sont obligatoires :

- l'élément <eadheader> (En tête EAD), obligatoire, contient des informations bibliographiques et descriptives sur l'instrument de recherche,

- l'élément <frontmatter> (Préliminaires) permet d'insérer une page de titre, une préface, une note technique, un mode d'emploi de l'instrument de recherche, etc…

- l'élément <archdesc> (Description archivistique), obligatoire, contient toutes les informations décrivant le corpus documentaire dans son ensemble et recouvre les différents niveaux hiérarchiques de cette description. Contenu dans cet élément <archdesc>, l'élément <dsc> (Description des sous composants) qui permet de décrire les parties du fonds à partir du niveau hiérarchique supérieur, jusqu'au niveau de la pièce.

## Dictionnaire des éléments de l'EAD, version 2002. Traduction française de la version anglaise réalisée par l'AFNOR

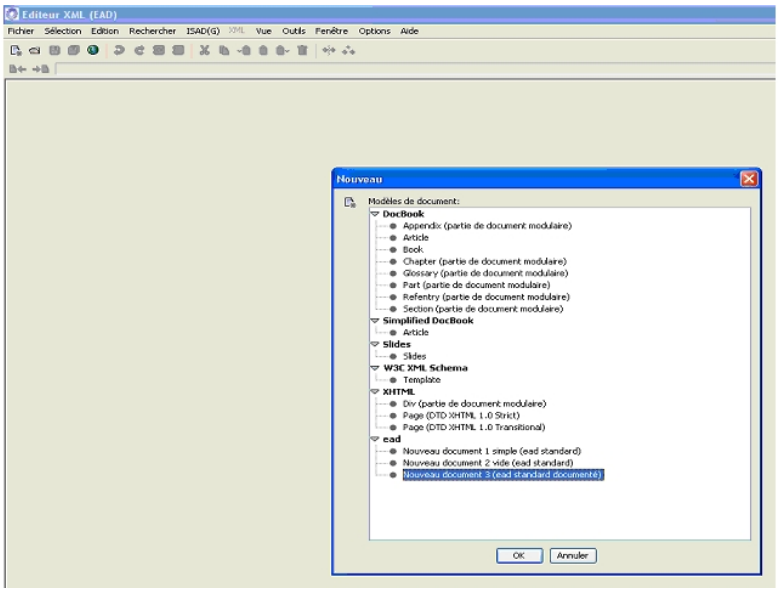
Définitions normalisées des éléments et attributs de l'EAD. (http://www.archivesdefrance.culture.gouv.fr/static/1066)

## Encodage d'un fonds de chercheur ou de laboratoire : guide pratique

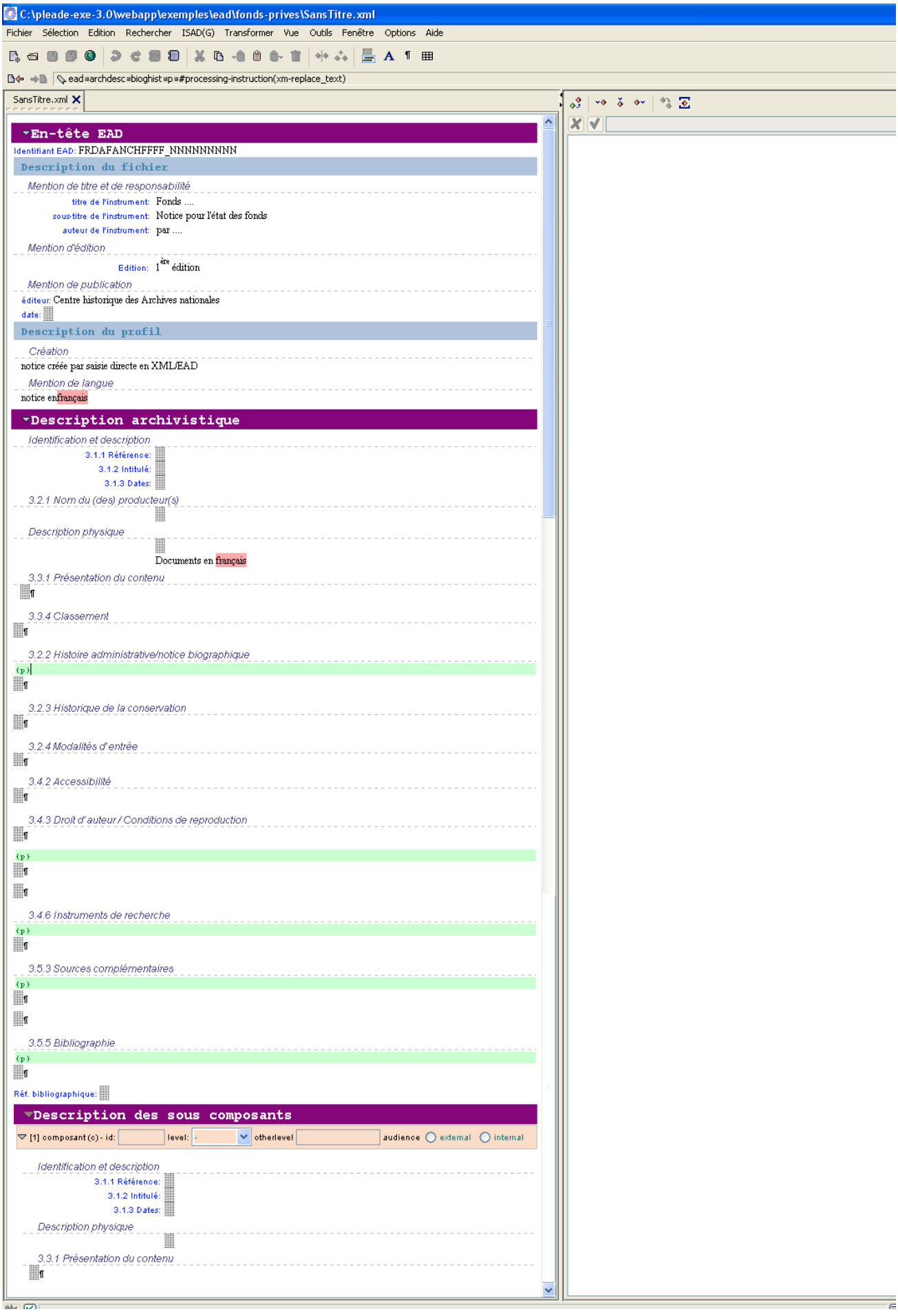
### Créer un document EAD Avec XMLMind

XMLmind XML Editor: XMLmind XML Editor est disponible en version personnelle gratuite (http://www.xmlmind.com/xmleditor/persoedition.html) . Il existe aussi d'autres outils gratuits (ICA-AtoM, Archon).

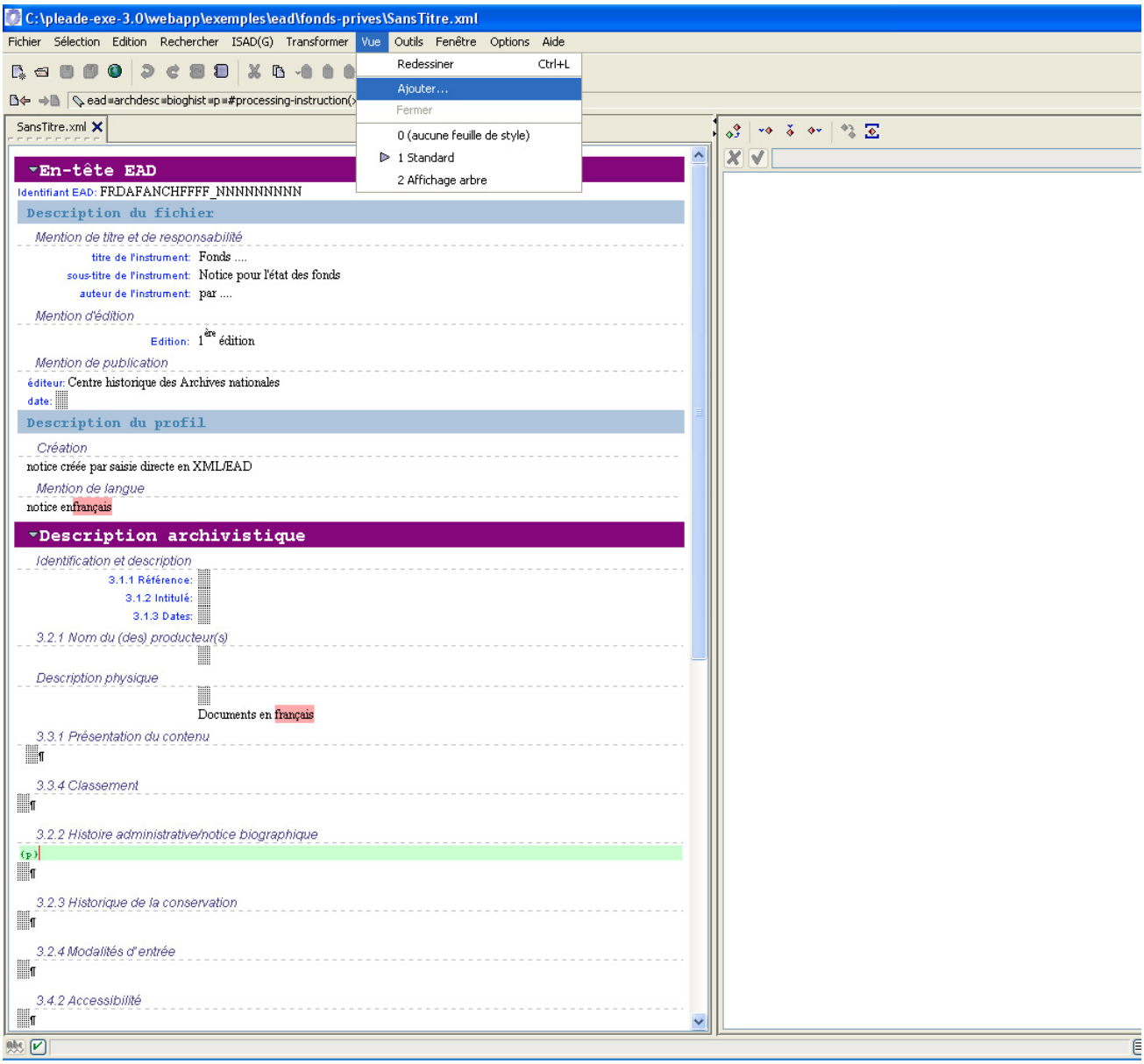
Faire "Fichier", "Nouveau" et choisir "Nouveau document 3 (ead standard documenté)"



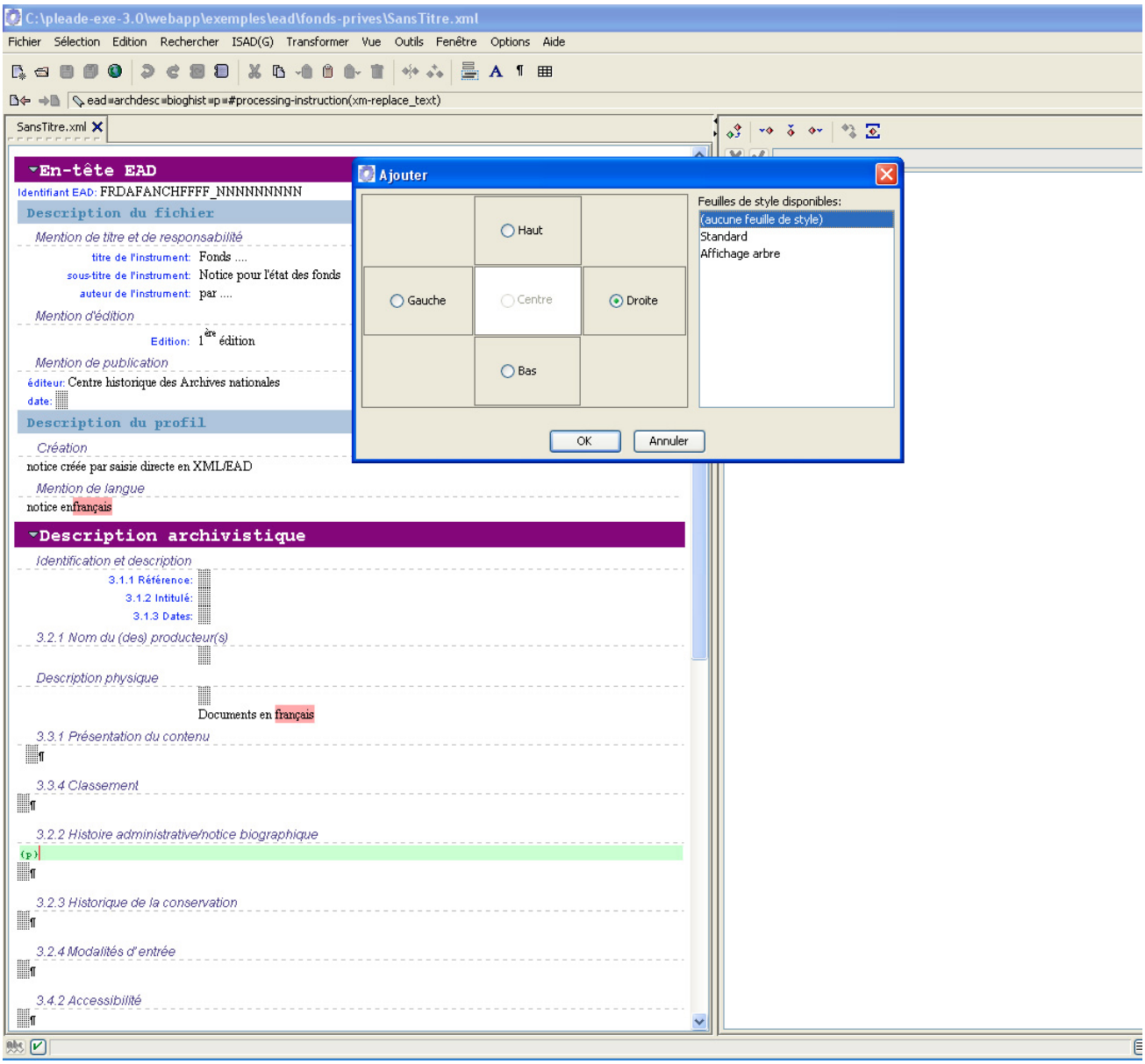

Cela permet d'obtenir un fichier EAD avec déjà de nombreux éléments et donc d'établir une réflexion sur les éléments nécessaires ou pas à notre corpus et ceux qu'il convient d'ajouter.


C:\pleade-exe-3.0\webapp\exemples\ead\fonds-prives\SansTitre.xml
Fichier Sélection Edition Rechercher ISAD(G) Transformer Vue Outils Fenêtre Options Aide
ead▪archdesc▪bioghist▪p▪#processing-instruction(xm-replace_text)
SansTitre.xml
En-tête EAD
Identifiant EAD: FRDAFANCHFFFF_NNNNNNNNN
Description du fichier
Mention de titre et de responsabilité
titre de l'instrument: Fonds ....
sous-titre de l'instrument: Notice pour l'état des fonds
auteur de l'instrument: par ....
Mention d'édition
Edition: 1ère édition
Mention de publication
éditeur: Centre historique des Archives nationales
date:
Description du profil
Création
notice créée par saisie directe en XML/EAD
Mention de langue
notice enfrançais
Description archivistique
Identification et description
3.1.1 Référence:
3.1.2 Intitulé:
3.1.3 Dates:
3.2.1 Nom du (des) producteur(s)
Description physique
Documents en français
3.3.1 Présentation du contenu
3.3.4 Classement
3.2.2 Histoire administrative/notice biographique
3.2.3 Historique de la conservation
3.2.4 Modalités d'entrée
3.4.2 Accessibilité
3.4.3 Droit d'auteur / Conditions de reproduction
3.4.6 Instruments de recherche
3.5.3 Sources complémentaires
3.5.5 Bibliographie
Réf. bibliographique:
Description des sous composants
[1] composant(c) - id: level: otherlevel audience external internal
Identification et description
3.1.1 Référence:
3.1.2 Intitulé:
3.1.3 Dates:
Description physique
3.3.1 Présentation du contenu

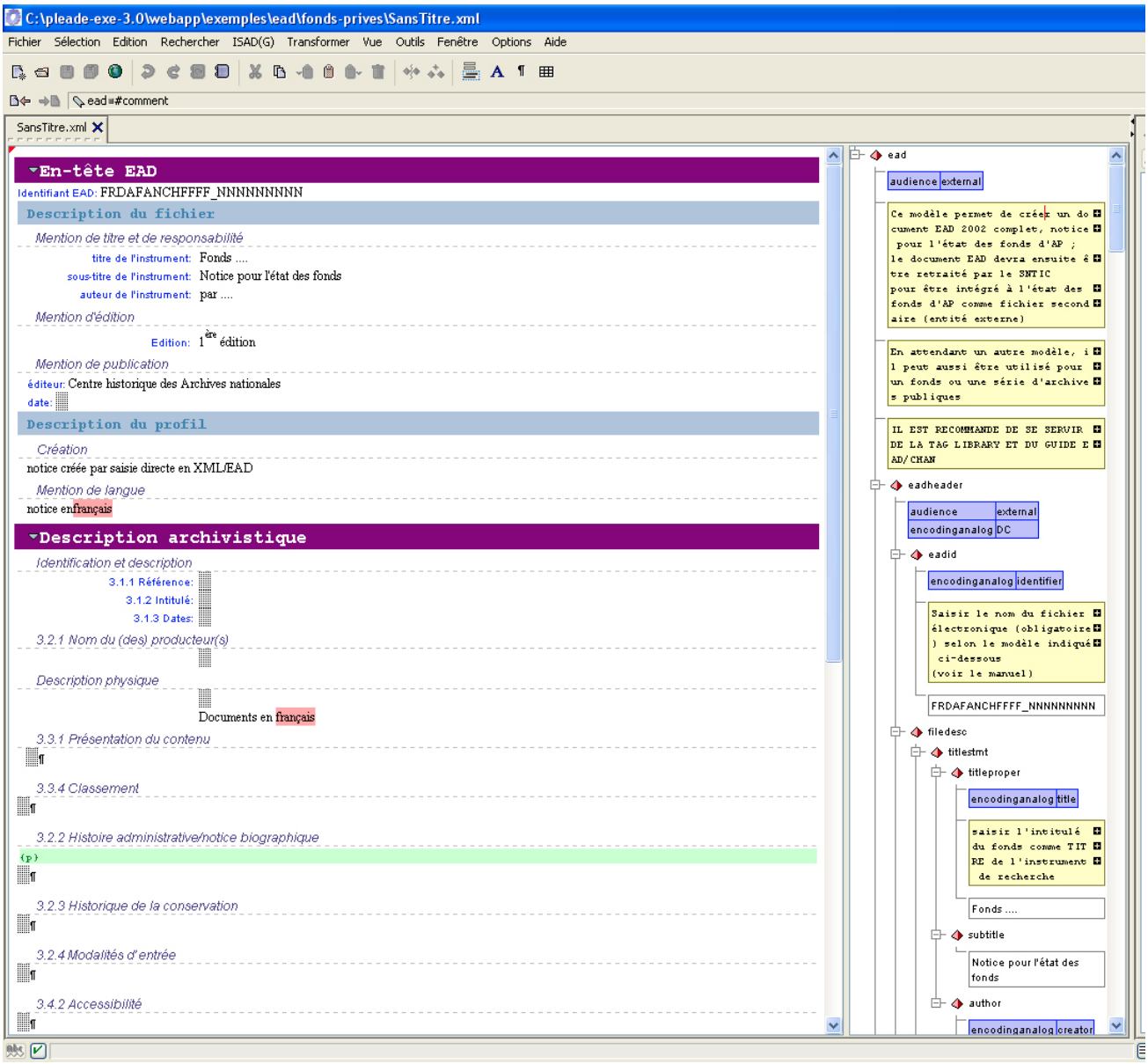
Introduire par la suite une vue supplémentaire permettant de vérifier au fur et à mesure la hiérarchie (l'arborescence), grâce à une représentation sans feuille de style. Cliquer sur "Ajouter"



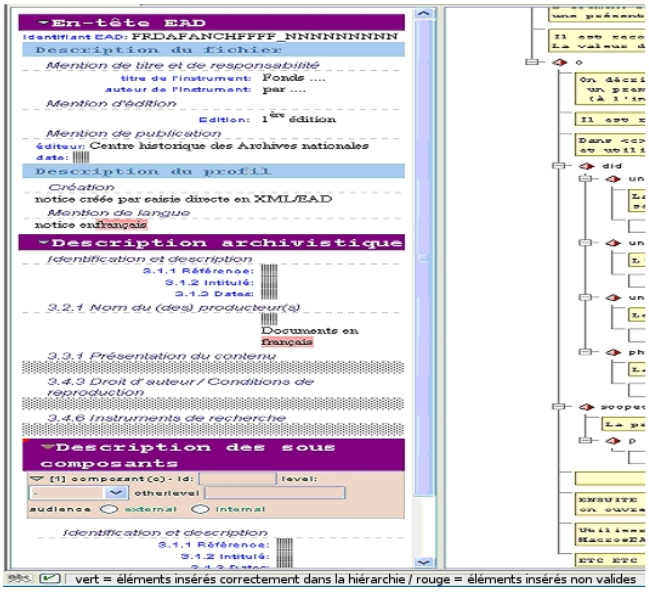

"Droite" "(aucune feuille de style)"




En plus de permettre une vérification constante de la hiérarchie, cette vue offre l'avantage de donner des indications sur les informations que doivent contenir les éléments.




De plus, la couleur de la case à cocher en bas du fichier, indique si les éléments insérés respectent la cohérence de la hiérarchie. Il est donc important, de contrôler la couleur de cette case.

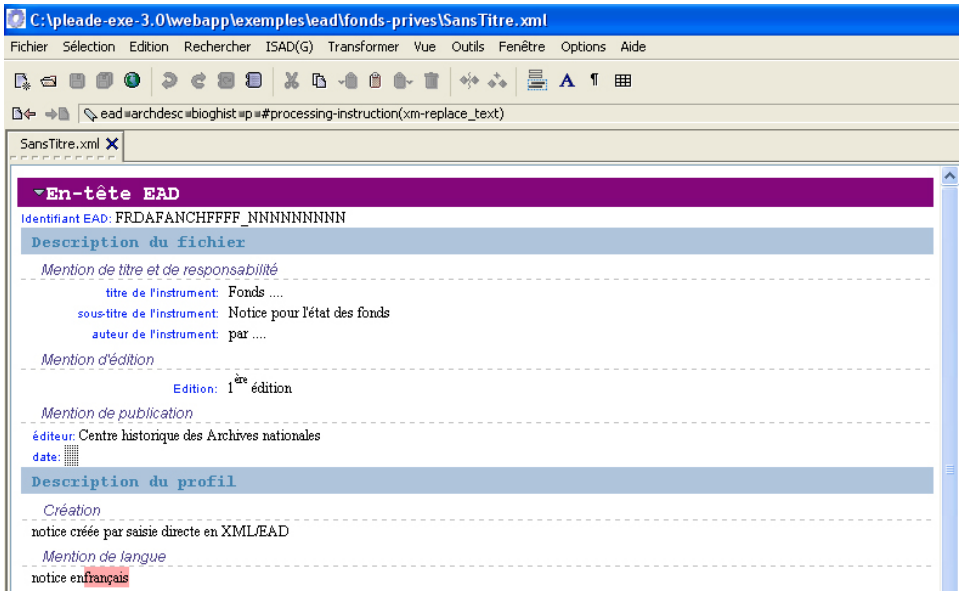


La création d'un document EAD, n'est pas simplement technique, il convient de réfléchir au préalable à la nature du corpus documentaire, au type de hiérarchie le plus approprié à établir en fonction de sa nature, mais aussi en fonction de son utilisation finale.

Ainsi l'EAD ne doit pas être considéré comme une structure rigide, il peut être adapté à des besoins documentaires moins soucieux du respect des règles archivistiques et plus proches des attentes de l'utilisateur. Un outil quel qu'il soit pour être réellement efficace et opérationnel doit subir une adaptation de ses fonctionnalités au plus proche des attentes fonctionnelles.

Pour ma part, lors de la création du fichier EAD concernant le "Projet Usines 3D" et plus particulièrement le bâtiment C5, j'ai fait le choix délibéré d'organiser la hiérarchie du fonds en fonction du type de document et de sa provenance. Ceci s'explique par l'abondance d'informations concernant les sources des documents, et cette hiérarchie permet d'appréhender plus facilement l'ensemble du corpus. Les besoins du chercheur ont également influencer mon choix, puisque la consultation par type de document et source lui permet d'identifier plus clairement chaque document.

**EAD : l'entête (eadheader)**




L' élément En tête EAD (eadheader), obligatoire, contient quatre sous-éléments permettant de fournir : les informations nécessaires à l'identification de l'instrument de recherche :

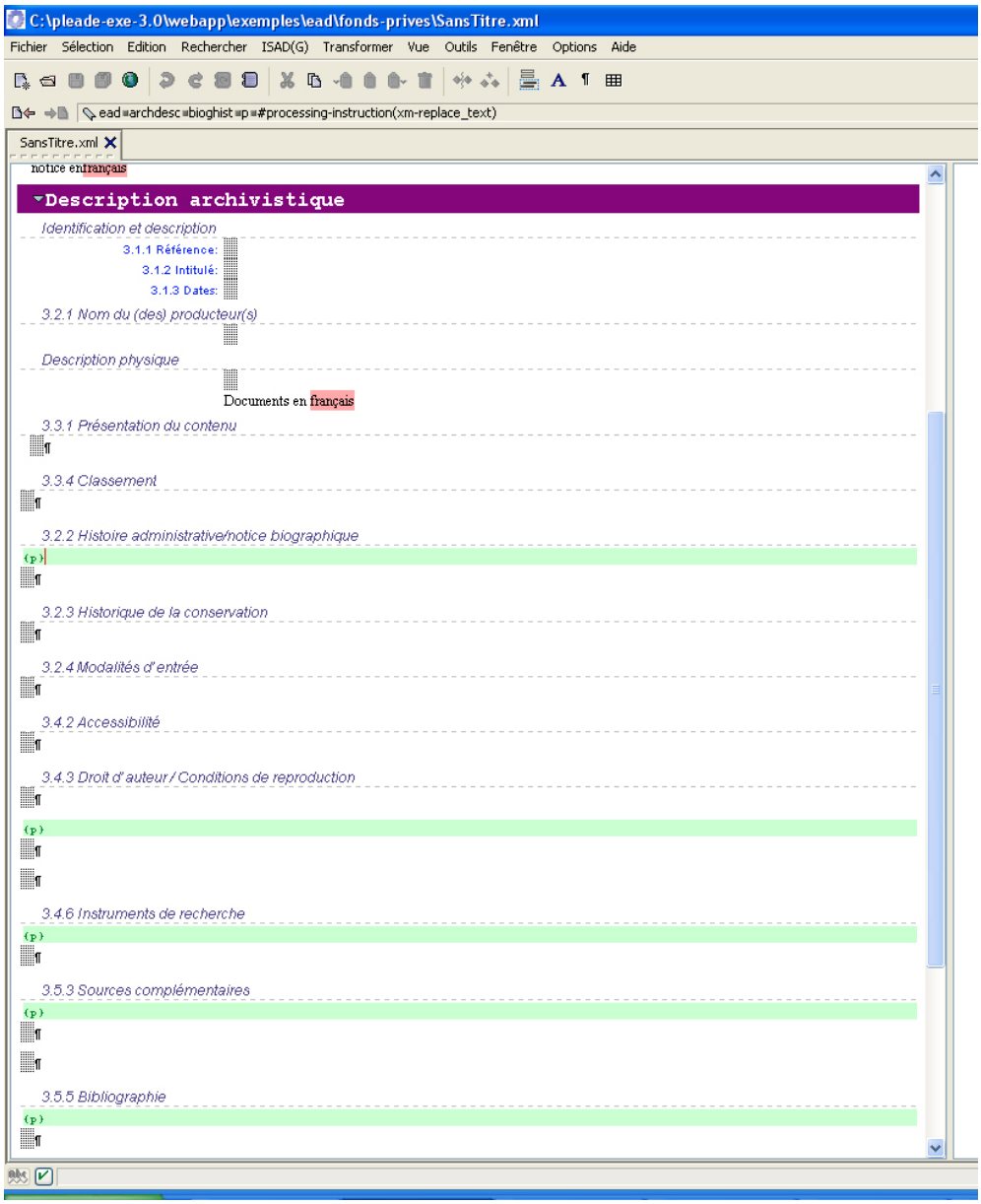
· un identifiant unique pour l'instrument de recherche : <eadid> (Identifiant EAD), obligatoire

· des informations bibliographiques (auteur, titre..) : <filedesc> (Description du fichier), obligatoire

· des informations sur son encodage (respect de la norme ISAD(G), par exemple): <profiledesc> (Description du profil), facultatif

· des informations sur les mise à jour : <revisiondesc> (Description des révisions), facultatif

**EAD : le corps de l'IR (archdesc)**




L'élément <archdesc> est le cœur du document EAD, puisqu'il permet de décrire le contexte, l'importance matérielle et le contenu d'un corpus. Les informations y sont organisées de manière hiérarchique, avec différents niveaux qui se déploient et sont imbriqués les uns aux autres.

<archdesc>

<did>Identification et description

<bioghist> Biographie/histoire institutionnelle

<custodhist> Historique de la conservation

<acqinfo> Informations sur les modalités d'entrée

<accessrestrict> Conditions d'accès

<userestrict> Conditions d'utilisation

<arrangement> Classement

<bibliography> Bibliographie

<scopecontent> Présentation du contenu

<controlaccess> Point d'accès contrôlé

<dsc> Description des composants

<c> niveaux de description définis grâce à un attribut

</archdesc>

Cela permet donc d'avoir une vision globale du fonds, ainsi qu'une vue plus détaillée grâce à l'élément <dsc> contenu dans <archdesc>. Cet élément <dsc> permet de décrire les sous-composants et d'indiquer le type de chaque unité documentaire grâce à un jeu d'attributs : "class" (classe), "collection" (collection), "file" (dossier), "fonds" (fonds), "item"

(pièce), "recordgrp" (groupe de documents), "series" (série organique), "subfonds" (sous-fonds), "subgrp" (sous-groupe de documents), "subseries" (sous-série organique) ou "otherlevel" (autre niveau).

### EAD : Identification et description de l'unité documentaire (<did>)

L'élément <did> peut être contenu dans la description archivistque <archdesc>, ou dans un élément composant <c>. L'élément <did> a pour fonction de fournir une description matérielle d'une unité archivistique ou d'un de ses composants. Il permet donc de rassembler les informations, et permet donc par ce regroupement de pouvoir disposer des mêmes éléments à chaque niveau hiérarchique de la description. Pour une meilleure clarté du corpus, il est préférable de l'insérer dans <archdesc>, puisqu'il décrit le fonds de manière intégrale. Voici, la liste d'éléments disponibles :

<did>

<origination> Origine

<unittitle> Intitulé de l'unité documentaire

<unitdate> Date de l'unité documentaire

<physdesc> Description physique

<repository> Organisme responsable de l'accès intellectuel

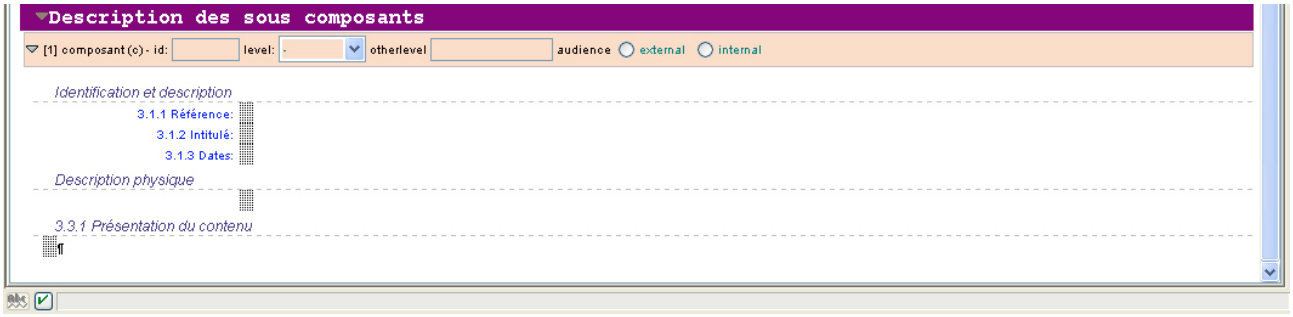
<unitid> Identifiant de l'unité documentaire

<langmaterial> Langue de l'unité documentaire

<physloc> Localisation physique

</did>

### EAD : Description des sous-composants(<dsc>)




L' élément <dsc> permet d'utiliser des composants numérotés (<c01>, <c02>, <c03>, etc). Néanmoins leur emploi est sujet à de nombreux problèmes (il n'est possible que d'en utiliser que 12 et la modification des niveaux avec ces composants s'avère périlleuse), c'est pourquoi il vaut mieux ne pas s'en servir. Il vaut donc mieux utiliser de simples composés <c>, qui permettent d'organiser la description des sous-composants de manière souple.

Spécifier le niveau du composant grâce à l'attribut : Level

Afin d'avoir une vision plus claire de la hiérarchie, il est important d'attribuer un attribut Level pour la description d'un ensemble de l'unité documentaire :

· "collection" (collection) : conjonction artificielle de documents en fonction de caractéristiques · communes liées à leur contenu ou à leur support,

· "file" (dossier) : ensemble de documents regroupés, de manière matérielle

· "fonds" (fonds) : ensemble des documents quel que soit leur nature et leur support, créé · ou reçu de manière organique et exploité par une personne,

· "item" (pièce) : plus petite unité documentaire, par exemple un rapport, une photographie, un film…,

· "recordgrp" (groupe de documents) : niveau de description qui ne correspond pas à une division organique : parties au sein d'une collection, sous-ensembles classés thématiquement,

· "series" (série organique) : division organique d'un fonds, coïncidant avec un ensemble de dossiers groupés qui découlent d'une même activité, renvoient à une même fonction ou à même thème ou revêtent une même forme,

· "subfonds" (sous-fonds) : division organique d'un fonds,

· "subgrp" (sous-groupe de documents) : subdivision du groupe de documents,

· "subseries" (sous-série organique) : subdivision de la série organique,

· "otherlevel" (autre niveau de description).

Autre niveau : Otherlevel

Il ne faut user de cet élément que quand il est indispensable d'ajouter une valeur non contenue dans Level.

Identification et description : <did>

L' élément <did> est obligatoire dans l'élément <c>, il est important d'apporter le plus d'informations possibles concernant l'unité documentaire, dont :

· Le titre <unittitle> : Non obligatoire, mais à renseigner le plus possible. C'est élément récursif, il peut donc être réutiliser quand il existe plusieurs indications sur le document. Pour cela, il est possible d'adjoindre un élément Type permettant d' attribuer une valeur à chaque <unittitle>.

· La date de l'unité documentaire <unitdate>, dont on peut normalisé la forme grâce à l'attribut Normal, permettant ainsi son indexation et donc une recherche sur cet élément.

· L' Identifiant unique pour chaque unité documentaire <unitid>, il est possible d'attribuer plusieurs <unitid> ( n° de cliché, identifiant numérique…), mais chaque <unitid> doit rester distinct.

· L'origine de l'unité documentaire <origination>, c'est à dire le nom du producteur de la ressouce, que cela soit une personne physique ou morale.

· La description physique de l'unité documentaire <physdesc>, comprend plusieurs sous éléments comme la particularité physique <physfacet>, le genre / la forme <genre/forme>, l'importance matérielle <extent> et les dimensions <dimensions>. Malgré tous ces attributs, pour des raisons de lisibilité, il semble plus adapté de mettre ces éléments à la suite dans <physfacet>, tout en respectant bien entendu la norme de description (Z44-077 pour les images fixes et la Z44-073 pour du texte).

· La langue de l'unité documentaire <langmaterial>.

· L'unité de conditionnement de l'unité documentaire <container>, indique les conditionnements physiques des documents.

· Note <note>, utile pour apporter un léger commentaire.

· Compléter si nécessaire la description de <did> avec :

· La présentation du contenu de l'unité documentaire <scopecontent>, pour apporter des informations descriptives suppléméntaires.

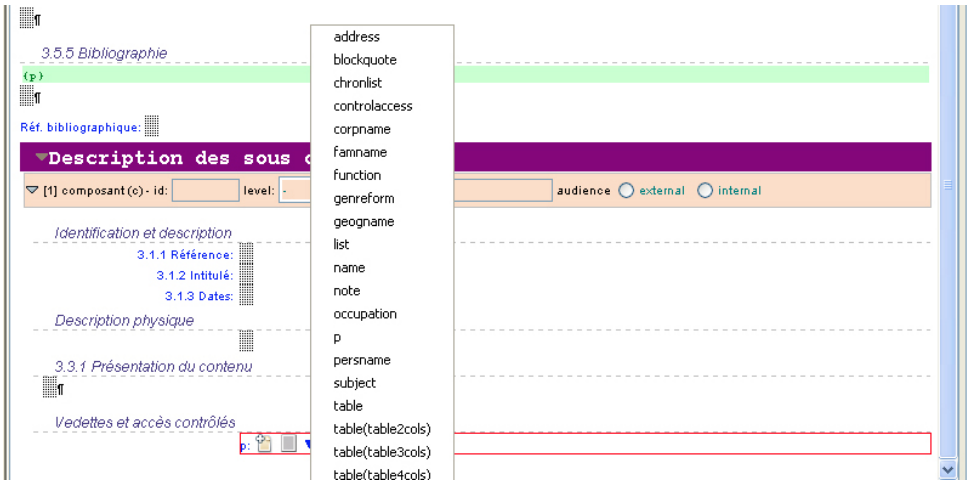
· Documents séparés de l'unité documentaire <separatedmaterial>, permet d'indiquer des sources compléméntaires qui sont de même provenance que l'unité documentaire décrite.

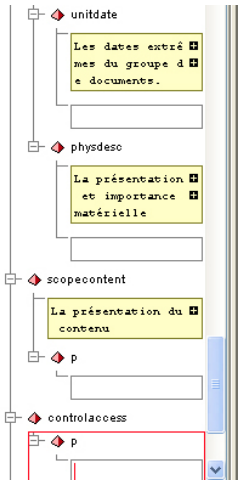
· Documents en relation avec l'unité documentaire <relatedmaterial>, permet d'indiquer des sources compléméntaires qui n'ont aucun lien de provenance avec l'unité documentaire.

· Caractéristiques matérielles et contraintes techniques de l'unité documentaire <phystech>, permet de préciser les contraintes techniques liées à l'uitlisation de l'unité documentaire.

**EAD : Indexation des unités documentaires (<controlaccess>)**

Cet élément permet d'indexer les ressources par un jeu de descripteurs et permet la recherche documentaire grâce aux listes d'autorité ainsi créées.




Les sous-éléments permettent une indexation riche :

<corpname> Collectivité,

<famname> Nom de famille

<function> Activité

<genreform> Genre et caractéristiques physiques

<geogname> Nom géographique

<name> Nom

<occupation> Fonction

<persname> Nom de personne

<subject> Mot-matière

<title> Titre

Récupérée de « http://www.hstl.crhst.cnrs.fr/doc/wiki/index.php/Cr%C3%A9ation_d%27un_inventaire_EAD »

- Dernière modification de cette page le 7 mai 2009 à 06:24
- Contenu disponible sous GNU Free Documentation License 1.2.